

УТВЕРЖДАЮ  
приказ директора  
ГБУ РМЭ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения в  
Новоторъяльском районе»  
Г.Ю. Звягинцева  
« \_\_\_\_\_ » декабря 2020 г. № \_\_\_\_\_

**План  
Мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ РМЭ «КЦСОН в Новоторъяльском районе»  
На 2021 год.**

№ п.п.	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Разработка, изменения и принятие НПА, локальных актов ГБУ РМЭ «КЦСОН в Новоторъяльском районе», направленных на противодействие коррупции, своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством.	Директор	В течение года
2	Ознакомление работников с изменениями с нормативно-правовыми и локальными актами по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам	По мере принятия НПА
3	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении служебных, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно в феврале
6	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных получателей социальных услуг.	Заведующие отделениями	постоянно
7	Приобрести и установить в помещении учреждения ящика для письменных обращений граждан по вопросам коррупции	директор	Апрель 2021
8	Осуществление регулярного контроля	Ответственные за	В течение года

	экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	реализацию антикоррупционной политики	
9	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В течение года
10	Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Инвентаризационная комиссия	постоянно
11	Осуществление контроля за обоснованностью заключения хозяйственных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без проведения открытых (закрытых) конкурсов и открытых (закрытых) аукционов.	Инвентаризационная комиссия	постоянно
12	Обеспечение контроля за целевым, обоснованным и эффективным использованием средств.	Инвентаризационная комиссия	постоянно
13	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	ежегодно
14	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Инвентаризационная комиссия	постоянно
15	Организация и совершенствование предоставления социальных услуг гражданам и организациям.	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
16	Проведение работы с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства	Специалист по кадрам	постоянно

	РФ по противодействию коррупции.		
17	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения.	Специалист по кадрам	В течение года
18	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с сотрудниками учреждения.	Специалист по кадрам	ежеквартально
19	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, Заместитель директора	По мере необходимости
20	Проведение опроса клиентов по удовлетворенности предоставляемых социальных услуг.	Комиссия по контролю качества	постоянно
21	Выдача памяток «Порядок действий граждан в случае вымогательства взятки» сотрудникам учреждения.	Специалист по кадрам	постоянно
22	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения, обновления вкладки «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу сайта учреждения	В течение года
23	Подведение итогов за 2021 год	Звягинцева Г.Ю.	Декабрь 2021г.
24	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022 год	Звягинцева Г.Ю.	Декабрь 2021г.